

IL RETTORE

VISTO

l'art. 3 del D.M. 509/99, ora integrato e/o modificato dal D.M. 270/04;

VISTO

l'art. 2 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 26/9/2006

SENTITO

il Direttore Amministrativo

DECRETA

Art. 1 *Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi*

1. Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre è attivato per l'a.a. 2006/07 il Master di II livello in presenza in Diritto Amministrativo e Scienze dell'amministrazione. Coordinatore del Corso Prof.ssa Luisa Torchia.
2. Il Master è strutturato in modo da: offrire ai giovani laureati la possibilità di completare e perfezionare la propria conoscenza delle materie attinenti alle pubbliche amministrazioni, anche per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e la carriera nell'amministrazione; fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni, centrali e locali, l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale. A tale fine il programma delle attività didattiche avrà ad oggetto, da un lato, un corso di insegnamenti corrispondenti ai principali temi del diritto e delle scienze amministrative, dall'altro, seminari e conferenze all'interno delle quali saranno affrontati specifiche tematiche che siano di particolare interesse per la loro problematicità, importanza e innovatività.

Art. 2 *Titoli di ammissione al Master*

Il Master si rivolge, di norma, ai possessori del diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze statistiche e sociologia (lauree quadriennali e lauree specialistiche).

Art. 3. *Numero massimo degli ammessi*

Il numero dei partecipanti è fissato in un minimo di 10 e in un massimo di 100. Qualora il numero delle domande di ammissione risulti superiore al contingente dei posti stabilito, l'ammissione al Master sarà subordinata ad una graduatoria per titoli, effettuata dal Coordinatore e da due docenti del Consiglio del Corso. La graduatoria sarà esposta nella sede del Master e, ove possibile, sarà pubblicata sul sito web di Ateneo o sul sito del Corso del Master.

Le graduatorie degli ammessi saranno pubblicate a partire dal giorno 18 dicembre 2006 presso il Dipartimento di Diritto europeo. Studi giuridici nella dimensione nazionale, europea, internazionale (Via Ostiense, 161, 2° piano, fuori dalla stanza 275), presso la Segreteria Studenti-Settore Corsi post lauream (Via Ostiense, 175, piano terra rialzato) e sul sito www.madasa.it.

Art. 4 *Durata del Corso ed acquisizione crediti formativi*

1. Il Corso di Master è comprensivo di attività didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire, per un numero di ore complessive pari a 1500 ore di apprendimento comprensive di un eventuale periodo di tirocinio funzionale, per durata e per modalità di svolgimento, ai medesimi obiettivi.

2. All'insieme delle attività suddette, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti complessivi.

3. Il Master ha una durata di mesi 12, compreso il periodo di stage.

4. Il Master prevede periodi di stage presso Aziende, Enti pubblici e privati, Imprese in regime di convenzione con l'Ateneo.

5. Possono essere riconosciuti come crediti acquisiti ai fini del completamento del Corso per Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, le attività eventualmente svolte in Corsi di perfezionamento o Master organizzati su analoghe tematiche in ambito universitario, o eventualmente acquisiti con la frequenza di altre attività formative (seminari, stage, convegni, corsi di formazione) attivati anche presso Istituzioni esterne. Spetta al Consiglio del Master il compito di verificare la congruità e determinare la misura dei crediti riconoscibili.

6. Il conseguimento dei crediti corrispondenti all'articolazione delle varie attività di perfezionamento e di tirocinio può essere subordinato a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite in relazione agli ambiti seguiti. Il conseguimento del Master universitario è subordinato al superamento di una o più prove finali di accertamento delle competenze complessivamente acquisite, tenuto anche conto delle eventuali attività di tirocinio. Le verifiche periodiche e la prova o le prove finali non danno luogo a votazioni.

Art. 5 *Sedi svolgimento attività Master*

Per lo svolgimento delle attività del Master sono utilizzate le strutture e le aule della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre.

Art. 6 *Presentazione domande di pre-iscrizione*

Per l'ammissione al Master è necessario presentare una domanda di prescrizione, in carta libera, indirizzata al Coordinatore del Master (Prof.ssa Luisa Torchia) Università degli Studi di Roma Tre, Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Studi Giuridici, Master in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, Via Ostiense 161 (II piano), 00154, Roma Tel. 06-57067504 - Fax 06-57067511 entro e non oltre il 30 novembre 2006.

Titoli da allegare alla domanda di prescrizione:

- certificato di laurea con votazione degli esami di profitto (oppure dichiarazione sostitutiva attestante l'Università presso la quale si è conseguita la laurea e il tipo di laurea, con l'indicazione della data e del voto);
- curriculum degli studi, delle attività professionali e di ricerca (allegazione obbligatoria);
- attestato o autodichiarazione di conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri (allegazione obbligatoria)
- attestato di conoscenza di almeno una lingua straniera (allegazione facoltativa).

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande consegnate o pervenute per posta entro il termine indicato al comma precedente.

Nelle domande dovranno essere indicati con esattezza nome, cognome, data e luogo di nascita; indirizzo, recapito telefonico ed e.mail per la notifica delle eventuali comunicazioni.

Art. 7 *Iscrizione studenti stranieri*

1. Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea, e non soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di pre-iscrizione (entro la data stabilita ogni anno, e rintracciabile al sito www.miur.it) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il Corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per il territorio.

2. Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare - entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

3. I Corsisti che all'atto dell'iscrizione non sono ancora in possesso dei previsti documenti, sono autorizzati a presentare autocertificazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. L'iscrizione non sarà considerata valida qualora la documentazione richiesta non verrà presentata in forma autentica entro la conclusione del corso.

Art. 8 *Presentazione domande di iscrizione*

Le domande di iscrizione al Master, redatte in carta libera ed indirizzate al Magnifico Rettore dovranno essere consegnate a mano o fatte pervenire a mezzo posta entro il giorno **22 dicembre 2006** al seguente indirizzo: Divisione Segreteria Studenti- Ufficio Corsi Post Lauream, via Ostiense 175, 00154 Roma.

Alle domande di iscrizione dovranno, inoltre, essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di studio adeguato (oppure dichiarazione sostitutiva attestante l'Università presso la quale si è conseguita la laurea e il tipo di laurea, con l'indicazione della data e del voto);
- copia del bollettino di iscrizione, debitamente compilato e pagato presso una delle Agenzie della Banca di Roma su territorio nazionale;
- dichiarazione di non contemporanea iscrizione ad altri Corsi Universitari, ivi compresi i Master ed i Corsi di Perfezionamento anche presso altri Atenei. Per i corsisti in qualità di uditori è richiesto il nulla osta all'iscrizione da parte dell'università di provenienza.

Il modulo di iscrizione, completo delle cedole per il pagamento, è reperibile sia sul sito web di Ateneo www.uniroma3.it sia in orario di sportello presso la sede della Divisione Segreterie Studenti in via Ostiense 175.

Art.9 *Tassa di iscrizione*

In prima applicazione, la tassa d'iscrizione è stabilita in **4.132** Euro da versare in due rate di pari importo. La prima Euro entro il 22/12/2006; la seconda entro il 20 marzo 2007. Il pagamento della tassa di iscrizione, tramite modello reperibile sia sul sito web di Ateneo www.uniroma3.it sia in orario di sportello presso la sede della Divisione Segreterie Studenti in via Ostiense 175 dovrà essere effettuato esclusivamente presso uno degli sportelli della Banca di Roma su territorio nazionale. Ai detti importi va aggiunta la tassa regionale (contributo ADISU), la tassa Diploma di € 25,00 ed il pagamento del bollo virtuale, secondo i vigenti importi già stampigliati sul modulo di iscrizione. Il versamento non sarà rimborsabile per alcun motivo, tranne nel caso in cui il Master non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

Art. 10 *Iscrizione ai singoli moduli di insegnamento*

E' possibile l'iscrizione a singoli moduli o a singole lezioni del Master anche a persone non iscritte all'intero corso (che avranno diritto a specifiche attestazioni di frequenza da parte della Segreteria Studenti Settore Corsi post lauream), secondo questi criteri: l'accesso a singoli moduli (composti da cinque, sei o sette lezioni, a seconda delle indicazioni del programma del Master, stabilito annualmente) è subordinato al pagamento, di una tassa di € 300 ; l'accesso a singole lezioni è subordinato al pagamento di una tassa di € 80. I moduli di iscrizione sono reperibili in orario di sportello presso l'Ufficio Corsi Post lauream della Divisione Segreterie Studenti. Agli studenti che si iscrivono ai singoli moduli di insegnamento o alle singole lezioni verrà rilasciato un certificato di frequenza. Gli studenti Agli studenti che si iscrivono ai singoli moduli di insegnamento o alle singole lezioni non devono il contributo regionale (tassa A.Di.Su) e la tassa diploma

Art. 11 *Divieto di contemporanea iscrizione*

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Perfezionamento, i Corsi di Master ed i Corsi di specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

Art. 12 *Rilascio del titolo di Master*

A conclusione del Master, ai corsisti che avranno adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal Corso di Master, verrà rilasciato un Diploma di Master nel quale verranno riportati i crediti formativi universitari acquisiti. Per il rilascio del Diploma, rilasciato a cura dell'Ufficio Diplomi su carta pergamena, lo studente è tenuto al pagamento di un importo di €25,00, di cui al precedente art. 9, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/5/2003. Detto importo dovrà essere pagato all'atto dell'iscrizione.

Roma 23-10-2006

Il Rettore
Prof. Guido Fabiani