

**UNIONE NAZIONALE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**  
Sede: 00184 ROMA - Via Cesare BALBO, 43 - Tel 0647824327 - Fax 0647886945



Roma , 2 dicembre 2006

Ai Segretari Regionali Unscp  
Ai Segretari Provinciali Unscp  
Al Presidente della Sezione Giovanile  
dell ' Unscp

Al Tesoriere Nazionale Unscp  
Ai Tesorieri Regionali Unscp

All' Agenzia Nazionale per la gestione  
dell' albo dei Segretari Comunali e P.li  
P.zza Cavour 23 , 00100 Roma

Alla Sspal – Scuola Superiore per la  
Pubblica amministrazione localr  
P.zza Cavour 23 , 00100 Roma

Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Palazzo Vidoni - 00100 ROMA

ALL' ARAN  
Via Del Corso, 476 – 00100 ROMA

**ADESIONI ALL' U.N.S.C.P. E RAPPRESENTATIVITA'**

Com ' e' noto , ogni biennio l' Aran procede alla rilevazione delle deleghe per verificare la rappresentatività delle organizzazioni sindacali ai sensi dell' art.43 del d.lgs. n.165/2003.

Con la circolare 3 novembre 2006 n. 9339 , pubblicata sul sito Aran e già' diffusa per inserzione nel sito dell ' Unione Nazionale S.C.P., sono state impartite le direttive cui gli enti destinatari dovranno attenersi in vista della prossima rilevazione alla data del **31 DICEMBRE 2006**, cui si riferirà la rilevazione in vista della stagione contrattuale 2008/2009.

E' di tutta evidenza la considerazione che il maggior numero di deleghe riferite ai Segretari comunali e provinciali contribuirà a rafforzare la già preminente rappresentatività della categoria da parte dell' 'Unione ed a dar maggior vigore all'azione dei quadri, impegnati nei diversi livelli di contrattazione per la stagione contrattuale 2008/2009 ed in quelli attualmente in corso per i periodi pregressi.

Del resto la coincidenza della rilevazione con le operazioni pregressuali, cui si accingono tutti le articolazioni territoriali e provinciali, contribuisce a rendere più impegnativa l'attività delle segreterie regionali e provinciali nel promuovere ulteriori adesioni e contestuale rilascio di deleghe agli enti per il contributo sindacale.

Si richiede in effetti a tutti di intensificare le attività finalizzate all'acquisizione di nuove deleghe da parte dei colleghi, non tralasciando di rendere partecipi della nostra organizzazione le nuove leve, tra i quali gli stessi COA, i cui esponenti manifestano interesse e voglia di condividere le nostre lotte sindacali

La stessa Sezione giovanile è chiamata ad uno sforzo di comunicazione intessendo la consueta collaborazione con gli organismi territoriali dell' 'Unione.

Altro momento di attenzione deve essere costituito dalla verifica della corretta compilazione delle schede da mandare agli organismi indicati dalla circolare e dalla stessa modulistica con particolare riguardo alla posizione dei segretari comunali.

All'uopo si forniscono le seguenti precisazioni :

- 1) Le schede, compilate in ogni parte, prive di omissioni o cancellazioni, accompagnate da una lettera formale di trasmissione, dovranno essere inviate **unicamente per posta** con le modalità indicate nella circolare.
- 2) Devono inviare le schede tutte le Amministrazioni e gli Enti rappresentati dall'Aran nella contrattazione collettiva nazionale e quindi anche **l' Agenzia Autonoma, la Sspal e gli altri Enti pubblici** presso cui i nostri colleghi prestano servizio a diverso titolo in quanto segretari comunali e provinciali.
- 3) La rilevazione va' effettuata sulla retribuzione di gennaio 2007 a valere sul 31 dicembre 2006, in quanto, solo a tale data, sono rilevabili anche le deleghe rilasciate (o revocate) alle organizzazioni sindacali entro il mese di dicembre 2006 e, pertanto, nel caso di nuove deleghe, seppure non contabilizzate, già attive a tale ultima data (art. 19, comma 5, del CCNQ del 7 agosto 1998).
- 4) Dovrà essere curata in modo particolare la compilazione del quadro 1.c della scheda 1 relativo ai segretari comunali e provinciali del comparto Regioni e Autonomie locali . La circolare precisa che nel caso di utilizzo del medesimo segretario in più sedi, a qualunque titolo (convenzione o altro), solo l'amministrazione in cui il segretario è titolare di sede deve compilare il riquadro indicando la presenza del segretario e l'eventuale delega sindacale. Tutte le altre amministrazioni in cui il predetto segretario opera devono annullare la relativa casella barrandola ovvero indicando il valore zero. La cura nella esatta compilazione del riquadro è indispensabile onde evitare che il medesimo segretario comunale sia censito più volte, alterando così la rilevazione del dato. Anche la scheda n. 4 del comparto Regioni e Autonomie locali deve essere compilata dal solo ente in cui il segretario è titolare di sede, con le modalità di cui al punto 15 della nota allegata alla circolare

- 5) Nel Riquadro relativo alla motivazione della mancata firma del rappresentante sindacale, se la scheda non è controfirmata dalla organizzazione sindacale interessata, come avviene per i segretari che non hanno rappresentanti in sede, il funzionario responsabile della compilazione deve, utilizzando l'apposito riquadro, specificare il motivo della mancata sottoscrizione con una propria dichiarazione da cui risulti detta circostanza. (ovvero “manca il rappresentante sindacale”).
- 6) Relativamente alla scheda 4 intestata al segretario comunale e provinciale del comparto Regioni e Autonomie locali la sezione relativa alla posizione del segretario deve essere sempre compilata in ogni sua parte. Nel caso in cui il segretario sia titolare del solo incarico presso l'amministrazione, deve essere annullata, barrandola, la seconda parte ove si chiede di indicare in quali altre amministrazioni operi. Nel caso di utilizzo del segretario, a qualunque titolo, anche in altre amministrazioni deve, invece, essere indicato il nome delle stesse per la necessaria verifica incrociata del dato, onde evitare che il medesimo segretario sia rilevato più volte.

Per la specificità delle posizioni professionali dei Segretari comunali e provinciali impegnati a diverso titolo presso amministrazioni diverse da quelle ricomprese nel comparto autonomie locali, si **chiede all' Aran ed all' Ufficio relazioni sindacali del Dipartimento della funzione pubblica** di voler diramare specifica direttiva per la dovuta informativa in ordine alla corretta esecuzione degli adempimenti da parte degli uffici competenti per la rilevazione anche di tali posizioni lavorative.

Il Responsabile Nazionale Organizzativo  
Luigi De Cristofaro