

Indagine di clima sullo stato di attuazione delle Pari Opportunità tra uomini e donne
Segretari/e comunali e provinciali

Il questionario è presente, in formato scaricabile, anche sul sito internet dell'Agenzia
www.agenziasegretari.it nella sezione dedicata al Comitato pari opportunità
e sul sito della SSPAL www.sspal.it.

Questionario

Anagrafica

Sesso	donna <input type="checkbox"/>	uomo <input type="checkbox"/>
Stato civile		
Età.....	
Numero figli/e.....	età.....età.....età.....età.....	
Fascia CCNL*.....	
Posizione**.....	
Amministrazione.....	comunale <input type="checkbox"/>	provinciale <input type="checkbox"/>
Regione.....	

*

*Fascia CCNL: A-B-C

**Posizione: Titolare – Iscritto – Disponibilità – Riammesso – Distacco alla SSPAL – Ages o altri Enti - Aspettativa

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Si prega di barrare una sola voce, tranne per quelle domande in cui è specificato diversamente.

Percorsi lavorativi

1 Quali sono state le motivazioni principali che l'hanno spinto a scegliere il suo lavoro?

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Attitudine e predisposizione | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Remunerazione soddisfacente | <input type="checkbox"/> |
| 3. | La possibilità di avere del tempo libero | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Non ho trovato alternative più gratificanti | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Altro (specificare) | <input type="checkbox"/> |

2 Quali sono, secondo Lei, gli aspetti importanti del proprio lavoro?

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Il trattamento economico | <input type="checkbox"/> |
| 2. | La progressione di carriera | <input type="checkbox"/> |
| 3. | La sicurezza del posto | <input type="checkbox"/> |
| 4. | La flessibilità dell'orario | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Buoni rapporti all'interno dell'Ente | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Fare un lavoro che piace e in cui si crede | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Altro (specificare) | <input type="checkbox"/> |

3 Quali sono le maggiori difficoltà cui ha dovuto far fronte nel corso della sua carriera?

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Impossibilità di progressione di carriera | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Scarsa flessibilità nell'orario e nell'organizzazione del lavoro | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Scarsa autonomia decisionale | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Politica aziendale scarsamente women friendly | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Cattivi rapporti all'interno dell'Ente | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Discriminazioni a carattere sessuale da parte di colleghi e/o superiori | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Istituto della nomina fiduciaria | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Altro (specificare) | <input type="checkbox"/> |

4 Come giudica i suoi rapporti all'interno dell'Ente nel quale presta servizio attualmente?

- | | | |
|---|----------------------|--------------------------|
| 1 | Molto buoni | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Buoni | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Appena soddisfacenti | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Non soddisfacenti | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Pessimi | <input type="checkbox"/> |

5 Come giudica i suoi rapporti con il Sindaco/Presidente della Provincia?

- | | | |
|---|----------------------|--------------------------|
| 1 | Molto buoni | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Buoni | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Appena soddisfacenti | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Non soddisfacenti | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Pessimi | <input type="checkbox"/> |

6 Quante volte nel corso della sua carriera Le è capitato di cambiare sede?

- | | | |
|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Mai | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Qualche volta | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Spesso | <input type="checkbox"/> |

7 Le è capitato di dover affrontare particolari disagi nel far fronte alle sue esigenze familiari, a causa dei cambiamenti di sede?

- | | | |
|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Si, spesso | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Qualche volta | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Mai | <input type="checkbox"/> |

8 Come giudica l'impatto del nuovo ordinamento dei Segretari comunali e provinciali, introdotto con la Legge n.127/1997 e il D.lgs. n.267/2000, rispetto alla qualità della sua vita personale e professionale?

- | | | |
|---|----------|--------------------------|
| 1 | Negativo | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Positivo | <input type="checkbox"/> |

3 Irrilevante

Spieghi brevemente il perché

.....
.....
.....

9 Cosa ritiene di aver trascurato maggiormente per il fatto di svolgere un'attività lavorativa?

1 I figli

2 La casa

3 Me stessa/o

4 Il rapporto con il/la partner

5 Niente, poiché sono riuscita/o a conciliare lavoro e impegni familiari od altri interessi

10 Lei si sente valorizzato/a dal Suo datore di lavoro per la Sua competenza, la Sua esperienza o le Sue potenzialità?

1 Non mi sento valorizzata/o

2 Poco valorizzata/o

3 Abbastanza valorizzata/o

4 Sì, mi sento valorizzata/o

Spieghi brevemente il perché

.....
.....
.....

5 Che cosa dovrebbe fare l'Amministrazione per valorizzarla di più?

.....
.....
.....

6 Se potesse cambiare qualcosa nel suo ambiente di lavoro, che cosa cambierebbe?

.....
.....
.....

11 Sarebbe disponibile a ricoprire altri incarichi connessi alla sua attività (docenza, attività sindacale, partecipazione a nuclei di valutazione, altro)?

1 Sì

2 No

Spieghi brevemente il perché

.....
.....
.....

Pari opportunità sul lavoro

- 1 Il suo lavoro le permette di conciliare gli impegni lavorativi con quelli familiari?**
- 1 Si
 - 2 Sì, ma usufruisco di aiuti esterni (colf, baby-sitter)
 - 3 No, è il mio/la mia partner ad occuparsi della gestione della casa e della famiglia
 - 4 Faccio molta fatica e devo spesso rinunciare a momenti di svago e di riposo
- 2 Nel caso di una maternità/paternità passata o futura, ha usufruito o pensa di usufruire della nuova legge 53/2000 sui congedi parentali, che permette ad entrambi i genitori di restare vicini ai propri figli/e con modalità di lavoro flessibile?**
- 1 No, nessuno dei due genitori
 - 2 Sì, entrambi i genitori
 - 3 Sì, ma solo io
 - 4 Sì, ma solo il mio/la mia partner
- 3 Nel corso della sua esperienza lavorativa ha registrato situazioni concrete, nelle quali appartenere ad un sesso piuttosto che ad un altro ha discriminato Lei, oppure altri/e Segretari/e nei seguenti modi? (Si possono scegliere più voci)**
- 1 Tipo di mansioni e responsabilità affidate
 - 2 Possibilità di formazione professionale
 - 4 Retribuzione maggiore
 - 5 Retribuzione minore
 - 6 Relazioni interpersonali
 - 7 Progressione di carriera
 - 8 Trasferimenti e mobilità
 - 9 Molestie sessuali
 - 10 Mobbing (ingiustizie, pressioni psicologiche)
 - 11 Dimissioni causate da stress o pressioni sul rendimento al lavoro
 - 12 Altro (specificare).....
- 4 Se Le capitasse di essere discriminata/o sul lavoro a causa del Suo sesso, di un handicap, di una Sua preferenza sessuale o della Sua origine (etnia, religione), a chi si rivolgerebbe per informazioni/aiuto? (Si possono scegliere più voci)**
1. Non mi rivolgerei a nessuno.
 2. Colleghe/i
 3. Rappresentanti sindacali
 4. Comitato Pari opportunità

- 5. Consigliera di Parità
- 6. Amici/amiche, familiari e parenti
- 7. altro (specificare).....
- 8. Mi sono già rivolta/o in passato a (specificare).....
- 9. Ages

**5 Ha mai sentito parlare, nel Suo ambiente di lavoro, di uno dei seguenti termini?
(Si possono scegliere più voci)**

- 1. Pari Opportunità
- 2. Azioni Positive
- 3. Consigliera di Parità
- 4. Comitato Pari Opportunità

Se sì, da chi ne è venuto/a a conoscenza? (Si possono scegliere più voci)

- 1. Colleghe/i
- 2. Rappresentanti sindacali
- 3. Pubblicazioni/Riviste
- 4. Altro (specificare).....

6 Ritiene utile frequentare un corso di formazione durante l'orario di lavoro che abbia ad oggetto le politiche ed azioni di Parità, Pari Opportunità e Non discriminazione al fine di un miglioramento dell'Amministrazione?

- 1. Sì
- 2. No

7 Secondo Lei, su quali tematiche di Pari Opportunità dovrebbe intervenire l'Amministrazione di sua appartenenza per migliorare le condizioni lavorative di uomini e donne? (Si possono scegliere più voci)

- 1. Favorire la creazione di un asilo nido aziendale
- 2. Aprire uno sportello di informazione e aiuto in casi di discriminazione
- 3. Promuovere campagne di sensibilizzazione per l'eguaglianza di trattamento
- 4. Valorizzare la professionalità e i modelli di organizzazione del lavoro femminile
- 5. Permettere una maggiore flessibilità oraria che favorisca la conciliazione di tempi di vita e di lavoro, mantenendo aperta la possibilità di carriera
- 6. Eliminare la tradizionale divisione sessuale dei ruoli rispetto all'affidamento di mansioni e responsabilità lavorative
- 7. Rimuovere forme di espressione e di linguaggio indirizzate esclusivamente al maschile, nell'elaborazione di bandi di concorso, informative ed ogni altra attività sviluppata all'interno dell'Ente
- 8. Stabilire regole di condotta per evitare molestie sessuali e mobbing
- 9. Facilitare le condizioni di lavoro per il personale con handicap

10. Altro (specificare)

8 Su quali delle suddette tematiche dovrebbe intervenire l'Agos?

.....
.....
.....

Stato di notorietà del Comitato Pari Opportunità dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali

1 E' a conoscenza dell'esistenza del Comitato Pari Opportunità dell'Agenzia Autonoma nazionale per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali?

- 1 Si
2 No

2 Quali, secondo Lei, dovrebbero essere i principi ispiratori del Comitato Pari Opportunità?

- 1 Migliorare le condizioni di lavoro di uomini e di donne
2 Favorire l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali di uomini e di donne
3 Valorizzare le specificità femminili
4 Aumentare la solidarietà tra donne e tra donne e uomini
5 Combattere qualsiasi forma di discriminazione sul lavoro
6 Favorire lo scambio di esperienze e buone prassi in materia di pari opportunità tra amministrazioni diverse

3 Quali potrebbero essere, secondo Lei, le azioni che il Comitato Pari Opportunità potrebbe utilmente intraprendere? (Si possono scegliere più voci)

- 1 Formulare piani di azione positive, atti a creare effettive condizioni di parità tra uomini e donne
2 Intervenire su situazioni di discriminazione diretta, indiretta, molestie sessuali e mobbing, nonché formulare raccomandazioni e codici di condotta per la prevenzione degli stessi
4 Favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, attraverso la predisposizione di orari più flessibili, attività di formazione e informazione, istituzione di servizi di supporto quali asili nido all'interno dell'Ente
5 Promuovere ogni utile iniziativa per la diffusione della cultura delle Pari Opportunità, in ottemperanza alla normativa nazionale ed europea
6 Creare una rete di scambio con CPO appartenenti ad altre Amministrazioni
7 Riconoscere la specificità della presenza e del lavoro femminile attraverso

la rimozione di forme di espressione e di linguaggio rivolte esclusivamente al maschile

8 Partecipare alle riunioni degli organi di governo e di gestione dell'Agas

4 Sarebbe interessato alla costituzione di un Comitato Pari Opportunità all'interno della sua Amministrazione di appartenenza?

1 Si

2 No

Spazio per brevi aggiunte e suggerimenti

.....
.....
.....
.....
.....