

I controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato

Ore 9.30 Apertura lavori

Modera

Dott.ssa Elisabetta Civetta, Ragioniere capo Comune di Polesine Parmense (PR), Revisore dei conti, Dottore Commercialista, Direttore della Rivista "La Finanza Locale" - Maggioli Editore (tutte le sedi)

Ore 9.40

Le ispezioni della Ragioneria Generale dello Stato in materia di spesa del personale.

Il rispetto dei limiti, la costruzione del fondo e le problematiche riscontrate, indennità non considerate regolari, risorse aggiuntive di CCNL, i pareri ARAN e del Dipartimento della Funzione Pubblica cui fare riferimento;

Dott. Vito Tatò, Ispettore Ragioneria Generale dello Stato (tutte le sedi)

Ore 11.30 Coffee Break

Ore 12.00 Ripresa lavori

Le ispezioni della Ragioneria Generale dello Stato in materia di bilancio e gestione.

Le verifiche sul bilancio: controllo generale sugli equilibri di bilancio, andamento degli aggregati di entrata e di spesa e delle diverse gestioni di bilancio, controllo della liquidità e delle entrate aventi specifica destinazione, esame dei residui attivi e passivi, verifiche sui vincoli di finanza pubblica e di patto di stabilità, debiti fuori bilancio

Le verifiche sull'indebitamento: finalizzazione ai sensi dell'art. 119 della costituzione, esame degli strumenti finanziari derivati;

Le verifiche sulla gestione: debiti fuori bilancio, concessione di contributi

Come evitare gli errori

D.ssa Barbara Rampini, Funzionario ente comunale e revisore dei Conti (tutte le sedi)

Ore 13.00

Le ispezioni della Ragioneria Generale dello Stato in materia di società pubbliche.

Modalità di affidamento dei servizi pubblici, rapporti finanziari con le società pubbliche

Dott. Vito Tatò, Ragioneria Generale dello Stato (tutte le sedi)

Ore 13.30 Colazione di lavoro

Ore 14.30 Ripresa lavori

Gli adempimenti relativi alla Sezione Regionale di Controllo

- Il Controllo della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata ai sensi della legge 133/2008

- Il controllo delle collaborazioni esterne: presupposti e procedimento per l'affidamento di incarichi esterni, valutazione del conferimento degli incarichi, gli obblighi pubblicitari e le modalità di invio alla corte dei conti, le interpretazioni delle diverse Sezioni Regionali, il parere dei Revisori e i rilevati sui regolamenti degli incarichi

- Il controllo sulle società partecipate pubbliche e le modalità di espletamento del controllo

- Il referto del controllo di gestione (art. 198 Tuel)

- Il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento (art. 2, commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008);

Dott. Antonio Marrazzo, Consigliere Corte dei Conti (sedi di Cagliari e Pescara))

Andrea Baldanza, Magistrato della Corte dei Conti (sede di Bologna)

Ore 16.00

I controlli della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti

- Gli agenti contabili: normativa, definizioni, procedimenti, consegnatari e sub-consegnatari, resa del conto, parificazione e obblighi nei confronti della Corte dei Conti, indicazioni operative per la riorganizzazione delle funzioni di agente contabile dell'ente con schemi di atti e procedure.

- Spese di rappresentanza: corretta identificazione, regolamentazione interna e giurisprudenza

D.ssa Elisabetta Civetta, Ragioniere capo Comune di Polesine Parmense (PR), Revisore dei conti, Dottore Commercialista, Direttore della Rivista "La Finanza Locale" - Maggioli Editore (tutte le sedi)

Ore 17.00 Risposte ai quesiti

Ore 17.30 Conclusione lavori

Per informazioni, iscrizioni ed aggiornamenti sul programma del Convegno:

- Tel. 0541/628784
- Fax 0541/628768
- convegnimaggioli@maggioli.it
- www.convegni.maggioli.it

Segreteria organizzativa

- Tel. 0541/628784 (Natalia Carrera)
- convegnimaggioli@maggioli.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE
da compilare ed inviare via Fax al n. 0541 628768

Speciale
Associati U.N.S.C.P.
Sconto 10%
sulla quota di iscrizione

I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

- Cagliari 18 maggio – T-Hotel
- Pescara 20 maggio - Hotel Duca D'Aosta
- Bologna 25 maggio – Hotel Europa

QUOTE DI PARTECIPAZIONE: € 300,00* + IVA 20% per ogni partecipante

* Le suddette quotazioni si intendono esenti IVA per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, Legge n. 537 del 24/12/93 La quota comprende l'accesso al Convegno ed il ritiro del materiale didattico.

SPECIALE Associati U.N.S.C.P. (Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali)

SCONTO 10% SPECIALE ASSOCIATI U.N.S.C.P. - **Euro 270,00 + IVA 20% (*)**

Indicare numero di tessera: _____

PROMOZIONE 3x2

Per i partecipanti provenienti dallo stesso Ente, ogni tre iscrizioni, una è in omaggio.
(Es. per un totale di tre partecipazioni, il costo complessivo è di € 600,00 anziché € 900,00)

La quota comprende l'accesso al Convegno ed il ritiro del **materiale didattico**

L'organizzazione è lieta di offrire ai partecipanti **i coffee break e la colazione di lavoro**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE: a richiesta verrà rilasciato l'attestato di partecipazione al Convegno

PROMOZIONE SPECIALE "PICCOLI COMUNI"

Il vostro è un "piccolo Comune" (con popolazione pari o inferiore a 5.000 abitanti) e volete partecipare al CONVEGNO NAZIONALE? Contattate la nostra Segreteria Organizzativa, formuleremo per Voi una proposta commerciale "su misura" (Tel. 0541 628784 oppure via e-mail convegnimaggioli@maggioli.it specificando nell'oggetto Piccolo Comune).

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Versamento sul Conto Corrente Postale n. 31669567** intestato a Maggioli Spa – Clienti 03
Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – **indicare come causale: 05COAP(indicare la data del corso)**
- Bonifico Bancario IBAN IT47Y053876802000000006525** intestato a Maggioli Spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna Ag. di Santarcangelo di Romagna - **indicare come causale: 05COAP(indicare la data del corso)**
- A ricevimento fattura** (solo se l'iscrizione è accompagnata da determina o impegno di spesa firmati da un responsabile amministrativo o di settore)
- Versamento Diretto** in Segreteria Convegno (solo se l'iscrizione è accompagnata da determina o impegno di spesa firmati da un responsabile amministrativo o di settore)

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome del partecipante:			
Incarico o settore di appartenenza:			
Ente di appartenenza:			
Via:		Num.	
CAP	Città	PR	
Tel.		Fax	
E-mail:			
Ente Pubblico o Persona Fisica a cui intestare la fattura:			
Codice Fiscale		Partita IVA:	

Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di 7 giorni dall'inizio della manifestazione, l'organizzazione provvederà alla fatturazione della relativa quota. **Garanzia di riservatezza:** informativa ex Art.13 D. Lgs. n. 196/2003. Autorizzo a trattare i dati per scopi organizzativi, promozionali e fiscali. Titolare del trattamento è Maggioli Spa. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____