

## **ASSEMBLEA SEGRETARI REGIONE PUGLIA** **DOCUMENTO SU SSPAL E FORMAZIONE.**

In data odierna presso la sede della ex Ages Puglia si è tenuta una Assemblea dei Segretari comunali e provinciali, indetta dalle Organizzazioni sindacali e Associazioni di Categoria e dal Coordinamento dei Segretari della Puglia, per discutere in merito alla formazione 2011 ed alla situazione venutasi a creare nella SSPAL Interregionale Puglia - Basilicata - Campania e Calabria.

I presenti premettono che in Puglia, sin dall'anno 2003 e fino alla chiusura dell'Ages, ha operato, sulla base di apposito protocollo di intesa tra la stessa AGES, l'ANCI Puglia, l'UPI Puglia, le OO. SS. e la SSPAL Puglia, il Comitato paritetico per la programmazione delle attività formative, che, tra l'altro, ha contribuito:

1. a sviluppare linee di azioni congiunte e condivise finalizzate al coinvolgimento dei soggetti interessati in adeguati processi formativi, permanenti e ricorrenti, mirati alla formazione ed all'aggiornamento professionale dei Segretari comunali e provinciali e della stessa dirigenza delle Autonomie Locali;
2. a predisporre una programmazione delle attività di formazione previamente concordata e programmata dai firmatari del Protocollo;
3. ad avvalersi, per la realizzazione delle attività didattiche ed in linea con quanto emergente dall'analisi dei fabbisogni formativi, di professionalità ed esperienze provenienti non solo dal mondo accademico, ma anche da altri settori (Regioni; Autonomie Locali; Associazioni di categoria; ecc.)
4. a programmare l'attività formativa in forma decentrata, tenendo conto delle peculiarità provinciali, anche attraverso l'organizzazione di corsi residenziali;
5. a considerare la formazione quale "investimento" per le persone che operano nella pubblica Amministrazione locale - ivi compresi i segretari comunali, provinciali, dirigenti, funzionari e gli stessi amministratori - per accompagnare i processi di cambiamento conseguenti alla modifica del Titolo V della Costituzione, all'attivazione del federalismo fiscale, alla riforma dell'impiego pubblico, alle nuove attribuzioni di compiti e funzioni agli Enti locali;
6. ad adeguare l'offerta formativa in termini di qualità e quantità ai bisogni di formazione emergenti nella Regione.

La SSPAL Puglia prima e successivamente la SSPAL Interregionale, ha, nel tempo, dimostrato diligenza e professionalità nell'organizzazione e gestione delle attività formative, con positivo riconoscimento da parte dei Segretari in particolare e del mondo delle AA. LL. in generale.

Allo stato deve purtroppo constatarsi che il non rinnovo del contratto al precedente direttore ed il comando presso altra P.A. dell'unica collega preposta alla formazione, creerà inevitabilmente disfunzioni e pregiudicando l'attività formativa in corso e quella in fase di programmazione per l'anno 2011. Infatti, l'unica dipendente in servizio presso la struttura di Bari (competente per Puglia, Basilicata, Campania e Calabria), è oggettivamente impossibilitata a svolgere tutte le funzioni ed incombenze previste ed assegnate.

Si chiede, pertanto, che la Direzione nazionale della SSPAL intervenga celermente e

tempestivamente per ricercare una rapida soluzione alla carenza di personale nella scuola. Nelle more della scelta del nuovo Direttore della SSPAL Interregionale, mediante avviso pubblico, si propone di utilizzare colleghi attualmente in disponibilità nella Regione Puglia. In tal modo si avrebbe il duplice risultato positivo di avere soggetti esperti, senza oneri aggiuntivi. Per completezza si informa che colleghi, attualmente in disponibilità, hanno già manifestato l'assenso in merito.

I presenti, inoltre, ritengono necessario, come è avvenuto negli anni precedenti, fornire osservazioni ed indicazioni sulla programmazione didattica relativa all'anno 2011, anche sulla scorta delle diverse proposte pervenute dai Segretari comunali e provinciali pugliesi, a seguito del coinvolgimento diretto degli stessi, mediante la compilazione di questionari predisposti ad "hoc".

In particolare, si condividono e si ribadiscono le seguenti linee guida nell'organizzazione delle attività formative destinate ai Segretari ed alla dirigenza delle AA. LL.:

- Svolgimento delle attività formative in sedi decentrate (Terra di Bari; Capitanata e Salento);
- Assicurare un taglio "pratico" ai vari incontri avvalendosi soprattutto di relatori direttamente impegnati nei settori oggetto delle tematiche formative;
- Articolazione degli incontri in una parte di esposizione teorica e una parte caratterizzata da quesiti, con contestuale risoluzione degli stessi;
- Confermare l'esperienza di proporre quesiti già nella scheda di partecipazione;
- Inserire nel sito SSPAL e della ex AGES Puglia, oltre a quelli di ANCI ed UPI, gli eventuali quesiti proposti e le relazioni predisposte dai docenti;
- Approfondimenti sulla normativa regionale se la tematica lo richiede e rapporti tra normativa statale e regionale.

Di seguito si riporta una sintesi analitica degli argomenti segnalati dai Segretari, individuati per aree e per priorità:

#### **AREA: ORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE**

1. La c.d. riforma "Brunetta" del lavoro pubblico;
2. Gestione del personale, i sistemi di incentivazione e valutazione delle "performances"; la soddisfazione dell'utenza del servizio, i nuclei di valutazione, il PEG;
3. I controlli interni: ruoli, competenze e responsabilità;
4. La contrattazione decentrata;
5. La disciplina ordinamentale del personale: assenze per malattie, congedi, immissione in ruolo del personale precario, i termini di validità delle graduatorie, disciplina ed utilizzo del lavoro flessibile, problematiche negli enti sprovvisti di personale dirigenziale.
6. La riforma del sistema delle relazioni sindacali.

## **AREA: AMMINISTRATIVA**

1. Attività di rogito e atti d'obbligo ricevuti dal Segretario comunale;
2. La disciplina dei servizi pubblici locali e società pubbliche;
3. Comuni con popolazione inferiore ai 30.000 abitanti: divieti art. 14, comma 32 del D. L. n.78/2010. Cessioni partecipazioni società e liquidazione delle società vietate (art. 3, comma 27, D. L. n. 78/2010). Termini;
4. Contratti di cui all'allegato II B del D. L.vo n. 163/2006, con particolare riferimento ai servizi sociali ed assistenziali.

## **PROPOSTE PER SINGOLE TEMATICHE:**

- Responsabilità erariale e problematiche attinenti al risarcimento danni
- Normativa contabile
- Autonomia regolamentare dei Comuni
- Accesso agli atti amministrativi
- Contenzioso negli EE. LL.
- Legge finanziaria e patto di stabilità
- I contratti pubblici nella P.A.
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Espropriazioni;
- Rapporto tra procedimento penale e disciplinare – L. n. 15/2009
- Project financing
- Federalismo fiscale e nuovo ordinamento locale
- Management della programmazione comunitaria e accesso ai fondi di finanziamento
- Spoil system
- Informatizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione.

I presenti auspicano che il lavoro del Comitato e l'esperienza acquisita in questi anni, vada salvaguardata e finalizzata a potenziare e valorizzare l'attività formativa della SSPAL, oltre ad evidenziare che comunque la programmazione deve essere "elastica" ed "aperta", nel senso che deve adattarsi alle modifiche legislative che probabilmente ci saranno nel corso dell'anno 2011 ed alle esigenze rappresentate dai fruitori dell'attività formativa: segretari, amministratori, dirigenti e dipendenti delle AA. LL..

I presenti decidono di inviare copia del documento a S.E. il Prefetto di Bari, chiedendone l'inoltro alla SSPAL nazionale ed interregionale, al Ministero dell'Interno ed all'Unità di Missione.

Copia del presente sarà trasmesso anche alle OO. SS. nazionali di categoria, all'ANCI ed all'UPI Puglia.

Bari, 25 Ottobre 2010.